

# WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

(zwane dalej „WO”)

/tekst jednolity/

**obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Opolu od dnia 13 września 2013r. zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 222 / 2013 z dnia 13 września 2013r. Zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski**

## **Podstawa prawna:**

1. Art. 22 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami )- zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami) zwane dalej „/Rozp. MEN/”.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1. /§ 1Rozp. MEN/**

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Opolu oraz przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie określają odrębne przepisy.

#### **§ 1a.**

Ilekczo w WO jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo - percepcyjnego.

## **Rozdział 2**

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów**

#### **§2. /§ 2Rozp. MEN/**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia ;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

#### **§ 3. /§ 3Rozp. MEN/**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego (WO)
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceny z zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z §15 ust 8-15a WO /§ 17 ust. 7-14a Rozp. MEN/;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 2 i § 12 ust. 3 WO / §13ust. 2 i §15 ust. 3 Rozp. MEN/;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### **§ 4. /§ 4Rozp. MEN/**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 5. /§ 5Rozp. MEN/**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o prace pisemne ucznia i jego wytwory.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.

#### **§ 6. /§ 6 Rozp. MEN/**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust.1 pkt1 WO /§ 4 ust.1 Rozp. MEN/, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
  - 1a. 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 pkt1 WO /§ 4 ust.1 Rozp. MEN/, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 pkt1 WO /§ 4 ust.1 Rozp. MEN/, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

#### **§ 7.** /§ 7 Rozp. MEN/

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### **§ 8.** /§ 8 Rozp. MEN/

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, o ile okres ten przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w ciągu semestru lub całego roku szkolnego, co uniemożliwia dokonanie oceny i klasyfikacji ucznia.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę klasyfikacyjną za jeden semestr, staje się ona roczną oceną klasyfikacyjną.
3. Nauczyciel zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, jedynie na okres nie przekraczający połowy czasu przeznaczanego na te zajęcia w ciągu semestru i dokonuje oceny i klasyfikacji ucznia z danego przedmiotu.
- 4.

#### **§ 9.** /§ 11Rozp. MEN/

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w WO – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu miesiąca stycznia.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z § 11 ust.3 i § 12 ust.4 WO /§ 13 ust.3 i § 15 ust.4 Rozp. MEN/.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV , polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust.2 i § 12 ust.3 WO /§ 13 ust.2 i § 15 ust.3 Rozp. MEN/.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonej w § 13 ust. 2 WO.

#### **§ 10.** /§ 12Rozp. MEN/

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  - 1a/ Uczniowi, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

3. a/ W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą, śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły na podstawie ocen cząstkowych, a roczne oceny klasyfikacyjne ustala dyrektor szkoły na podstawie oceny z pierwszego semestru oraz ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia w drugim semestrze;  
b/ Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły zgodnie z § 12 /§ 15 Rozp. MEN/ i § 13 ust.3 WO.

#### **§ 11.** /§ 13Rozp. MEN/

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych / *Karta postępów ucznia – Załącznik 1*/ ustala się według skali określonej w WO, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4 ;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1;
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się ponadto stosowanie znaków: nieprzygotowanie (np), braku zadania domowego (bz), braku stroju sportowego (bs) oraz symboli „+” i „-” zgodnie z PO.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne / *Karty Śródrocznej Oceny Opisowej Edukacji Wczesnoszkolnej - załącznik nr 2* / i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Karty Śródrocznej Oceny Opisowej są aktualizowana w zależności od potrzeb.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **§ 12.** /§ 15 Rozp. MEN/

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w § 12 ust. 3 WO/§ 15 ust.3 Rozp. MEN/, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 18 ust.7,8 WO/§ 20 ust. 8,9 Rozp. MEN/.
3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klas IV, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, według *załącznika nr 4*.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 13.

Zgodnie z § 4 i § 9 ust. 5 WO /§ 4 i §11 ust.9 Rozp. MEN/ ustala się:

### **1. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:**

- 1) Nauczyciel sprawdza stan wiedzy i umiejętności przynajmniej raz w miesiącu w wybranej formie: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, wypowiedzi ustne, zadania domowe, projekty, referaty lub w inny sposób, zgodnie z **Przedmiotowym Ocenianiem (PO)**.
- 2) Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:
  - a) dwie prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jedna w ciągu dnia;
  - b) sprawdziany z określonej części materiału jeden w ciągu dnia, pod warunkiem, że był wcześniej zapowiedziany;
  - c) kartkówki z bieżącego materiału, nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, bez zapowiedzenia.
- 3) Uczeń jest zwolniony:
  - a) z zapowiedzianej pracy klasowej po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, która trwała dłużej niż jeden tydzień;
  - b) z innych kontrolnych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni;
  - c) uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu oraz uczeń zwolniony z pracy klasowej lub sprawdzianu jest zobowiązany do zaliczenia materiału objętego pracą kontrolną w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
- 4) W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu, uczeń ma prawo do jej poprawy w ciągu dwóch tygodni w formie pisemnej lub ustnej, ustalonej przez nauczyciela.

### **2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania, a także warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.**

- 1) Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się na posiedzeniu rady pedagogicznej na tydzień przed zakończeniem I półrocza i zakończeniem roku szkolnego.
- 2) Na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają przewidywaną roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, a wychowawca klasy przewidywaną roczną naganną ocenę zachowania. Wychowawca klasy przekazuje do wiadomości rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o przewidywanym nieklasyfikowaniu, przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i rocznej nagannej ocenie zachowania. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu wychowawca klasy niezwłocznie przesyła rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym informację o przewidywanym nieklasyfikowaniu, przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i rocznej nagannej ocenie zachowania.
- 3) Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, nauczyciele wpisują w dziennikach wszystkie przewidywane oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywaną ocenę zachowania, o których ustnie informują ucznia.
- 4) W poniedziałek następujący po wpisaniu przez nauczycieli przewidywanych rocznych ocen z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o przewidywanych ocenach, **według załącznika nr 1**. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice (prawni opiekunowie) mogą osobiście uzyskać informacje o przewidywanych ocenach rocznych i rocznej ocenie zachowania.
- 5) Uczeń, rodzic (prawny opiekun) w okresie dwóch dni roboczych następujących bezpośrednio po zebraniu, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego pod następującymi warunkami:
  - a) złożony wniosek musi zawierać informację o jaką ocenę uczeń się ubiega oraz uzasadnienie podwyższenia oceny;
  - b) wniosek może zostać rozpatrzony wtedy, gdy uczeń nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności, pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności w ustalonym czasie, uzupełnił w regulaminowym terminie, natomiast rodzic(prawny opiekun) utrzymywał systematyczny kontakt ze szkołą;
  - c) podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych może nastąpić wówczas, gdy uczeń poprawnie napisze tzw. Test kontrolny, który zawiera zestaw zadań

- przygotowanych przez nauczyciela uczącego na określony poziom wymagań zgodnie z przedmiotowym ocenianiem;
- d) praca ucznia sprawdzana jest wspólnie przez nauczyciela, który wystawił przewidywaną ocenę oraz nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ustalona w wyniku testu kontrolnego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem §17 WO /§ 19 Rozp. MEN/ . Podwyższenie oceny może nastąpić tylko wówczas, gdy uczeń rozwiąże prawidłowo wszystkie zadania zaplanowane w teście kontrolnym;
  - e) dokumentację w postaci rozwiązanych przez ucznia testu kontrolnego wraz z oceną i podpisami obu nauczycieli sprawdzających dołącza się do akt szkoły, co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły;
  - f) cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przez klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 6) Uczeń, rodzic (prawny opiekun)w okresie dwóch dni roboczych następujących bezpośrednio po zebraniu, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania pod następującymi warunkami:
- a) wniosek o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków zgodnie z rozdziałem Statutu szkoły „Prawa i obowiązki ucznia”;
  - b) podwyższenie oceny może nastąpić tylko o jedną ocenę (zgodnie ze skalą ocen zachowania);
  - c) wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje zespół wychowawczy w składzie : wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, pedagog , psycholog, wychowawca klasy, rzecznik praw ucznia, przewodniczący klasowego samorządu uczniowskiego. Po przeanalizowaniu wniosku zespół wychowawczy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję zespół wpisuje na wniosek ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania. Tak ustalona ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 WO /§ 19 Rozp. MEN/;
  - d) wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie będzie rozpatrywany;
  - e) dokumentację w postaci wniosku ucznia lub rodzica /prawnego opiekuna/ wraz z informacją zespołu wychowawczego przekazuje się do akt szkoły, co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły;
  - f) jeżeli uczeń, po wystawieniu przewidywanej rocznej oceny zachowania, ewidentnie i drastycznie łamie zasady wynikające ze Statutu szkoły (kradzieże, zachowania agresywne, sprowokowanie lub udział w bójce, dewastacja mienia szkolnego, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków, wulgarne i aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników i uczniów, wagary) – dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawczy ( w składzie jak wyżej ) , który po dokonaniu analizy zachowania ucznia we wskazanym okresie, może obniżyć przewidywaną roczną ocenę zachowania;
  - g) cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia zespołu wychowawczego powołanego na wniosek dyrektora szkoły w związku z zachowaniami ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień Statutu w zakresie obowiązków ucznia.
- 7) W przypadku, gdy uczeń, rodzic (prawny opiekun) nie złoży pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania, to ocena przewidywana staje się roczną oceną klasyfikacyjną.
- 8) Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń uzyska wysokie lokaty w konkursach i zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich po ustalonym terminie wpisania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.
- 9) Ustalone przez szkołę formy informowania rodziców /prawnych opiekunów/ o postępach edukacyjnych i zachowaniu uczniów to:
- a) comiesięczne konsultacje lub zebrania z rodzicami,
  - b) indywidualne rozmowy nauczycieli i wychowawców z rodzicami,
  - c) pisemne informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych, nieklasyfikowaniu i nagannej ocenie zachowania,

- d) pisemne zestawienie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wg *załącznika Nr 1*, przekazywane na zebraniach.

### **3. Warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania**

- 1) Ustala się warunki, od których uzależniona jest śródroczna i roczna ocena zachowania / **Kryteria oceny zachowania – Załącznik Nr 3/** :

#### **I Wywiązywanie się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie szkoły.**

1. Wzorowo zachowuje się na wszystkich zajęciach lekcyjnych.
2. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.
3. Nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych.
4. Nie spóźnia się.
5. Systematycznie uczestniczy w pozalekcyjnych zajęciach organizowanych na terenie szkoły.

#### **II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.**

1. Chętnie pomaga rówieśnikom.
2. Szanuje cudzą własność.
3. Nie przywłaszcza sobie cudzej własności.
4. Aktywnie uczestniczy w działalności organizacji klasowych lub szkolnych.
5. Podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły.
6. Stosuje się do zarządzeń dyrektora i zaleceń wychowawcy oraz innych pracowników szkoły.

#### **III Dbalność o honor i tradycje szkoły.**

1. Szanuje symbole narodowe i szkoły.
2. Bierze udział w szkolnych konkursach i zawodach.
3. Bierze udział w pozaszkolnych konkursach i zawodach.

#### **IV Dbalność o piękno mowy ojczystej.**

1. Nie używa wulgaryzmów.

#### **V Dbalność o bezpieczeństwo zarówno własne oraz innych osób.**

1. Dbą o własne zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Nie sięga po używki.
3. Nie stosuje przemocy fizycznej wobec innych osób.
4. Nie stosuje przemocy psychicznej wobec innych osób.

#### **VI Godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.**

1. Kulturalnie zachowuje się w szkole.
2. Kulturalnie zachowuje się poza szkołą.
3. Jest słowny, dotrzymuje zobowiązań.

#### **VII Okazywanie szacunku innym.**

1. Używa form grzecznościowych.
  2. Dbą o schludny wygląd zewnętrzny.
  3. Na co dzień nosi jednolity strój szkolny.
  4. Podczas konkursów i uroczystości szkolnych ubrany jest w strój galowy.
  5. Jest prawdomówny.
- 2) Sposobem ustalania poszczególnych ocen zachowania jest system punktacji. Za każdy z wyszczególnionych warunków uczeń otrzymuje zero lub jeden punkt.
- 3) Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia pisemne sugerowane oceny innych nauczycieli.
- 4) Ustala się kryteria oceniania zachowania uczniów wg skali określonej w § 12 ust. 3 WO /§ 15 ust.3 Rozp. MEN/ , w zależności od uzyskiwanej przez nich łącznej ilości punktów:
- 27 – 25 – wzorowe**  
**24 – 21 – bardzo dobre**  
**20 – 17 – dobre**  
**16 – 13 – poprawne**  
**12 – 10 – nieodpowiednie**  
**9 – 0 – naganne**
- 5) **W szczególnych przypadkach wychowawca klasy może podjąć decyzję o podwyższeniu lub obniżeniu o jeden stopień oceny zachowania według skali określonej w § 12 ust. 3 WO /§ 15 ust.3 Rozp. MEN/ . Wychowawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.**
- 6) Jeżeli uczeń ukarany został naganą udzieloną przez Dyrektora zgodnie ze Statutem szkoły, ustala się nieodpowiednią ocenę zachowania, niezależnie od uzyskania przez ucznia łącznej ilości punktów.
- 7) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### § 14. /§ 16 Rozp. MEN/

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 15. /§ 17 Rozp. MEN/

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) bądź wychowawcy klasy w porozumieniu z uczniem, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wnioski, o których mowa w pkt. 2 i 3 należy składać co najmniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.9
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ciągu trzech dni roboczych następujących po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) informację o obecności rodzica ( prawnego opiekuna ) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego ;
  - 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



- 15 a./Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

#### § 16. /§ 18 Rozp. MEN/

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 17 WO /§ 19 Rozp. MEN/.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 17 WO /§ 19 Rozp. MEN/.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 WO /§ 19 Rozp. MEN/.

#### § 17. /§ 19 Rozp. MEN

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Zestaw zagadnień do sprawdzianu uwzględniający wymagania edukacyjne nauczyciel przedmiotu przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia i niezwłocznie przekazuje uczniowi lub rodzicowi /prawnemu opiekunowi/ za potwierdzeniem odbioru.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 WO /§ 21 ust 1 Rozp. MEN/.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,

- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§ 18. /§ 20 Rozp. MEN/**

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 i § 19 ust. 9 WO /§ 20 ust. 8, 9 i § 21 ust. 10 Rozp. MEN/
4. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. a/Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religijne albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 9 WO /§ 21 ust. 10 Rozp. MEN/.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia).
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 19. /§ 21 Rozp. MEN/**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 20. /§ 22 Rozp. MEN/**

1. Uczeń kończy szkołę:
  - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 18 ust.4 WO/§ 20 ust. 7 Rozp. MEN/ , uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 18 ust.8 i 9/§ 20 ust. 9,10 Rozp. MEN/.
  - 2) Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o których mowa w § 21/ § 32 Rozp. MEN/ .
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2.a/ Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział 3 / Roz 4 Rozp. MEN/ Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki**

### **§ 21 . /§ 32 Rozp. MEN/**

W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

### **§ 22. /§ 33 Rozp. MEN/**

Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

### **§ 23. /§ 37,38 Rozp. MEN/**

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowanym przez dyrektora szkoły.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 25 ust. 1 WO /§ 40 ust. 1 Rozp. MEN/.

#### **§ 24. /§ 39 Rozp. MEN/**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 25 ust. WO /§ 40 ust. 1 Rozp. MEN/.
2. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

#### **§ 25. /§ 40 Rozp. MEN/**

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.

#### **§ 26. /§ 41 Rozp. MEN/**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
  - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
  - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa w § 28 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu przed jego rozpoczęciem;
  - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
  - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 1, nie więcej jednak niż o 30 minut;
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imion) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia.
  - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego

lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

#### **§ 27. /§ 42 Rozp. MEN/**

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 1WO /§ 37ust.1 Rozp. MEN/ , czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

#### **§ 28. /§ 43 Rozp. MEN/**

1. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

#### **§ 29. /§ 42 Rozp. MEN/**

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 37 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

#### **§ 30. /§ 45 Rozp. MEN/**

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali

### **§ 31.** /§ 46 Rozp. MEN/

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 143 Rozp. MEN.
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

### **§ 32.** /§ 47 Rozp. MEN/

1. W przypadku
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
  - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,
  - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający prace pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 37 ust. 1WO /§ 52 ust 1 Rozp. MEN/. Przepisy § 34 ust. 1 i 2 WO /§ 49 ust. 1,3 Rozp. MEN/ stosuje się odpowiednio.

### **§ 33.** /§ 48 Rozp. MEN/

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołanej przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
4. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

### **§ 34.** /§ 49 Rozp. MEN/

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

### **§ 35.** /§ 50 Rozp. MEN/

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

### **§ 36.** /§ 51 Rozp. MEN/

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 1WO /§ 49 ust. 1 Rozp. MEN/- do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

### **§ 37.** /§ 52 Rozp. MEN/

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 4** **Przepisy końcowe.**

### **§ 38.** /§ 145 Rozp. MEN/

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

### **§ 39.** /§ 42 Rozp. MEN/

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
3. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, prac egzaminacyjnych lub kart oceny dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
4. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 - 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

### **§ 40.** /§ 147 Rozp. MEN/

1. Zestawy zadań do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.
3. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły standaryzacji propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia sprawdzianu.

### **§ 41.**

Klasyfikacji rocznej ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się zgodnie z § 10 ust. 7, § 18 ust. 4, § 20 ust. 3 § 35 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046/.

### **§ 42.**

**Traci moc Wewnętrzny System Oceniania z dnia 25 października 2010r./ z późniejszymi zmianami/**

### **§ 43.**

**Wewnętrzne Ocenianie / tekst jednolity/ w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Opolu wchodzi w życie z dniem 13 września 2013r.**

Imię i nazwisko ucznia .....

Wychowawca klasy .....

KLASA	IV			V			VI			Uwagi / np. data złożenia wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych ... /
	Ocena śródroczna	Przewidywana ocena roczna		Ocena śródroczna	Przewidywana ocena roczna		Ocena śródroczna	Przewidywana ocena roczna		
Zachowanie										
Religia										
Język polski										
Historia i społ.										
Matematyka										
Język angielski										
Przyroda										
Muzyka										
Plastyka										
Technika										
Informatyka										
Wf										
WDŹWR										
Data zapoznania ucznia										
Podpis ucznia										
Data zebrania z rodzicami										
Podpis rodzica										
Frekwencja	Liczba godz. usprawiedliwionych	Liczba godz. nieusprawiedliwionych	Liczba spóźnień	Liczba godz. usprawiedliwionych	Liczba godz. nieusprawiedliwionych	Liczba spóźnień	Liczba godz. usprawiedliwionych	Liczba godz. nieusprawiedliwionych	Liczba spóźnień	
I półrocze										
II półrocze										

Uwaga : Karta postępów ucznia przechowywana jest do zakończenia edukacji ucznia w szkole.



## Karta postępów ucznia

Imię i nazwisko ucznia .....

Wychowawca klasy .....

KLASA	IV			V			VI			Uwagi / np. data złożenia wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych ... /
	Ocena śródroczna	Przewidywana ocena roczna		Ocena śródroczna	Przewidywana ocena roczna		Ocena śródroczna	Przewidywana ocena roczna		
<i>Zajęcia edukacyjne i dodatkowe</i>										
<i>Zachowanie</i>										
<i>Religia</i>										
<i>Język polski</i>										
<i>Historia i społ.</i>										
<i>Matematyka</i>										
<i>Język angielski</i>										
<i>Przyroda</i>										
<i>Muzyka</i>										
<i>Plastyka</i>										
<i>Zajęcia techniczne</i>										
<i>Zajęcia komputerowe</i>										
<i>Wf</i>										
<i>WDŻWR</i>										
<i>Data zapoznania ucznia</i>										
<i>Podpis ucznia</i>										
<i>Data zebrania z rodzicami</i>										
<i>Podpis rodzica</i>										
<i>Frekwencja</i>	Liczba godz. usprawiedliwionych	Liczba godz. nieusprawiedliwionych	Liczba spóźnień	Liczba godz. usprawiedliwionych	Liczba godz. nieusprawiedliwionych	Liczba spóźnień	Liczba godz. usprawiedliwionych	Liczba godz. nieusprawiedliwionych	Liczba spóźnień	
<i>I półrocze</i>										
<i>II półrocze</i>										

*Uwaga : Karta postępów ucznia przechowywana jest do zakończenia edukacji ucznia w szkole.*

## ZAŁĄCZNIK NR 2 WO

### ŚRÓDROCZNA OCENA OPISOWA EDUACJI WCZESNOSZKOLNEJ

W rubryce „ocena słowna” wpisuje się, jednakowe na każdym poziomie edukacji wczesnoszkolnej, słownictwo określające poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z obowiązującej podstawy programowej.

<b>ocena słowna</b>
Doskonale
Wspaniale
Dobrze
Wystarczająco
Słabo
niewystarczająco

**Zachowanie** - wyróżniająco, bez zastrzeżeń, niezadowolająco

### ŚRÓDROCZNA OCENA OPISOWA EDUACJI WCZESNOSZKOLNEJ UCZNIĄ KLASY PIERWSZEJ

Imię i nazwisko ucznia .....

Rok szkolny .../.....

Klasa I ...

#### OCENA SŁOWNA

#### OBSZARY AKTYWNOŚCI

<b>ZACHOWANIE</b>	
	przychodzi punktualnie na zajęcia
	jest aktywny w czasie zajęć
	umie się skoncentrować
	przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć
	jest samodzielny
	zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych
	stosuje się do poleceń nauczyciela
	zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, dba o kulturę słowa
	kończy rozpoczętą pracę
	pracuje we właściwym tempie
	zgodnie współpracuje z zespołem
	chętnie udziela pomocy innym
	szanuje własność osobistą i społeczną
	dba o estetykę i czystość wokół siebie
	pracuje na rzecz klasy i szkoły

<b>AKTYWNOŚĆ POLONISTYCZNA</b>	
	wypowiada się na dany temat
	śłucha / ze zrozumieniem / czytanych tekstów oraz wypowiedzi innych
	zadaje pytania i odpowiada na pytania innych osób
	posługuje się ze zrozumieniem określeniami : wyraz, głoska, litera, sylaba, zdanie
	odczytuje znaki informacyjne, uproszczone rysunki i napisy
	czyta
	czyta ze zrozumieniem /koloruje ilustracje zgodnie z treścią/

	odtwarza kształty liter i ich połączenia w wyrazach
	przepisuje wyrazy i zdania
	odtwarza z pamięci teksty dla dzieci /recytuje/

### **AKTYWNOŚĆ PRZYRODNICZA**

	rozpoznaje rośliny i zwierzęta żyjące w różnych środowiskach przyrodniczych
	wie, jaki pożytek przynoszą zwierzęta środowisku
	zna sposoby przystosowania zwierząt do poszczególnych pór roku / pomaga zwierzętom przetrwać zimę /
	zna zasady dotyczące ochrony przyrody
	wie, jakie znaczenie ma woda w życiu ludzi, roślin i zwierząt
	nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla poszczególnych pór roku
	ubiera się stosownie do pory roku, nie naraża się na niebezpieczeństwo wynikające z pogody
	wie, gdzie można bezpiecznie organizować zabawy, a gdzie nie można i dlaczego

### **AKTYWNOŚĆ MUZYCZNA**

	powtarza głosem proste melodie
	realizuje proste tematy rytmiczne
	ilustruje muzykę ruchem

### **AKTYWNOŚĆ MATEMATYCZNA**

	klasyfikuje i porządkuje obiekty /zbiory/
	orientuje się na kartce, wprowadza kierunki od siebie
	wymienia kolejne liczebniki od wyodrębnionej liczby do 10 / również wstecz/
	zapisuje liczby cyframi / do 8/
	dodaje w zakresie 8
	odejmuje w zakresie 8
	stosuje zapis cyfrowy i znaki działań w rozwiązywaniu zadań z treścią
	nazywa dni tygodnia, orientuje się do czego służy kalendarz
	zna monety będące w obiegu

### **AKTYWNOŚĆ PLASTYCZNO - TECHNICZNA**

	organizuje swój warsztat pracy
	rozpoznaje wybrane dziedziny sztuki
	wykorzystuje różnorodne środki wyrazu plastycznego i materiały w działalności manualnej
	wykonuje prace plastyczne i techniczne

### **AKTYWNOŚĆ RUCHOWA**

	wykonuje ćwiczenia gimnastyczne
	przestrzega zasad sportowej rywalizacji
	przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas gier i zabaw
	angażuje się w zabawy i ćwiczenia

### **UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWE**

	zna budowę stanowiska komputerowego
	posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programu
	korzysta z klawiatury i myszy

### **JEZYK ANGIELSKI**

	posługuje się słownictwem wprowadzanym na lekcjach
--	--

	rozumie sens słuchanych historyjek i scenek
	recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki
	wykonuje zadania w ćwiczeniach
	rozumie proste polecenia i reaguje na nie

<b>RELIGIA - OCENA / I SEMESTR /</b>	
	zna podstawowe pozdrowienia chrześcijańskie
	zna wybrane wydarzenia z życia Jezusa
	zna nazwy i podstawowe zwyczaje związane z najważniejszymi świętami liturgicznymi
	zna wybrane modlitwy

<b>UWAGI /wskazówki do pracy w drugim semestrze/</b>	

Powyższe oceny przedstawiono i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia .. stycznia .... r.

Podpis wychowawcy:

.....

Przyjęłam / przyjąłem do wiadomości

.....

dnia .....

**ŚRÓDROCZNA OCENA OPISOWA EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ  
UCZNIĄ KLASY DRUGIEJ**

Imię i nazwisko ucznia .....  
Rok szkolny .... / ....  
Klasa II ...

**OCENA SŁOWNA                      OBSZARY AKTYWNOŚCI**

<b>ZACHOWANIE, KULTURA OSOBISTA, STOSUNEK DO ZADAŃ SZKOLNYCH ITP...</b>	
	przychodzi punktualnie na zajęcia
	jest aktywny w czasie zajęć
	umie się skoncentrować
	przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć
	jest samodzielny
	zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych
	stosuje się do poleceń nauczyciela
	zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, dba o kulturę słowa
	kończy rozpoczętą pracę
	pracuje we właściwym tempie
	zgodnie współpracuje z zespołem
	chętnie udziela pomocy innym
	szanuje własność osobistą i społeczną
	dba o estetykę i czystość wokół siebie
	pracuje na rzecz klasy i szkoły

**OCENA SŁOWNA                      OBSZARY AKTYWNOŚCI**

<b>AKTYWNOŚĆ POLONISTYCZNA</b>	
	czyta
	rozumie czytany tekst /czyta cicho ze zrozumieniem/
	wypowiada się w uporządkowanej formie na dany temat
	opowiada treść wysłuchanego wcześniej utworu literackiego
	stosuje w wypowiedziach poprawne formy gramatyczne
	wyróżnia poznane części mowy
	dba o estetykę i poprawność pisma
	pisze z pamięci
	pisze ze słuchu
	redaguje kilka zdań na określony temat

**OCENA SŁOWNA                      OBSZARY AKTYWNOŚCI**

<b>AKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA</b>	
	wie, jakie zmiany zachodzą w przyrodzie w różnych porach roku
	wymienia składniki pogody
	wie, na czym polega praca ludzi wykonujących różne zawody
	zna zasady bezpiecznego poruszania się po drogach
	wyróżnia i nazywa części roślin
	rozumie konieczność ochrony środowiska
	wie, jak należy dbać o zdrowie

**OCENA SŁOWNA                    OBSZARY AKTYWNOŚCI**

<b>AKTYWNOŚĆ MATEMATYCZNA</b>	
	dodaje liczby w zakresie 30
	odejmuje liczby w zakresie 30
	mnoży liczby w zakresie 30
	dzieli liczby w zakresie 30
	rozwiązuje samodzielnie proste zadania tekstowe
	układa samodzielnie proste zadanie tekstowe
	dokonyuje pomiaru: długości, czasu, masy, temperatury
	wykonuje obliczenia dotyczące miar, czasu i kalendarza

<b>AKTYWNOŚĆ ARTYSTYCZNA I RUCHOWA</b>	
	organizuje swój warsztat pracy
	wykonuje prace zgodnie z tematem
	wykonuje prace plastyczne i techniczne
	śpiewa poznane piosenki
	wykonuje ćwiczenia gimnastyczne
	przestrzega zasad sportowej rywalizacji
	przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas gier i zabaw

<b>JEZYK ANGIELSKI</b>	
	posługuje się słownictwem poznanym na zajęciach
	wymawia pojedyncze wyrazy i proste zwroty
	czyta proste zdania
	rozumie sens historyjek
	pisze wyrazy i proste zdania
	zna tekst piosenek i rymowanek

<b>RELIGIA - OCENA / I SEMESTR /</b>	
	zna wzorce postaw osób świętych i przyswaja je w swoim życiu
	zna wybrane perykopy biblijne , słowa Jezusa
	zna podstawowe wydarzenia z historii zbawienia
	rozpoznaje wydarzenia roku liturgicznego

<b>UWAGI /wskazówki do pracy w drugim semestrze/</b>	

Powyższe oceny przedstawiono i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia .. stycznia .... r.

Podpis wychowawcy:

Przyjęłam / przyjąłem do wiadomości

.....

.....

**ŚRÓDROCZNA OCENA OPISOWA EDUKACJI WCZESNOSZKONEJ  
UCZNIA KLASY TRZECIEJ**

Imię i nazwisko ucznia .....

Rok szkolny .... / .....

Klasa III ...

**OCENA SŁOWNA                      OBSZARY AKTYWNOŚCI**

<b>ZACHOWANIE, KULTURA OSOBISTA, STOSUNEK DO ZADAŃ SZKOLNYCH ITP...</b>	
	jest aktywny w czasie zajęć
	umie się skoncentrować
	przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć
	jest samodzielny w myśleniu i działaniu
	zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych
	stosuje się do poleceń nauczyciela
	zachowuje się kulturalnie
	kończy rozpoczętą pracę
	pracuje we właściwym tempie
	zgodnie współpracuje z zespołem
	chętnie udziela pomocy innym
	szanuje własność osobistą i społeczną
	dba o estetykę i czystość wokół siebie
	pracuje na rzecz klasy i szkoły

**OCENA SŁOWNA                      OBSZARY AKTYWNOŚCI**

<b>AKTYWNOŚĆ POLONISTYCZNA</b>	
	czyta
	czyta cicho ze zrozumieniem
	wyodrębnia postacie i zdarzenia w utworach literackich
	wypowiada się w uporządkowanej formie na określony temat
	wyraża swoją opinię na dany temat
	stosuje w wypowiedziach ustnych poprawne formy gramatyczne
	wyróżnia poznane części mowy
	dba o estetykę i poprawność pisma
	pisze pod względem ortograficznym
	pisze ze słuchu
	redaguje : opowiadanie
	opis
	list, życzenia
	korzysta z różnych źródeł informacji

**OCENA SŁOWNA                      OBSZARY AKTYWNOŚCI**

<b>AKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA</b>	
	opisuje poznane ekosystemy / pole, las, jezioro/
	dostrzega związki przyczynowo-skutkowe zachodzące w przyrodzie
	dostrzega zagrożenia środowiska i zna sposoby jego ochrony
	zna zasady zdrowego odżywiania się
	zna niektóre wydarzenia z historii Polski
	zna podstawowe przepisy ruchu drogowego

**OCENA SŁOWNA                      OBSZARY AKTYWNOŚCI**

<b>AKTYWNOŚĆ MATEMATYCZNA</b>	
	dodaje liczby w zakresie 100
	odejmuje liczby w zakresie 100
	mnoży liczby w zakresie 100
	dzieli liczby w zakresie 100
	rozwiązuje samodzielnie proste zadania tekstowe
	układa samodzielnie proste zadania tekstowe
	wykonuje obliczenia dotyczące miar, czasu oraz kalendarza
	nazywa miesiące oraz zna ich kolejność
	nazywa dni tygodnia oraz zna ich kolejność
	mierzy długości odcinków
	odczytuje i zapisuje znaki rzymskie I - XII

<b>AKTYWNOŚĆ ARTYSTYCZNA I RUCHOWA</b>	
	organizuje swój warsztat pracy
	wykonuje prace zgodnie z tematem
	wykonuje prace plastyczne i techniczne
	śpiewa poznane piosenki
	wykonuje ćwiczenia gimnastyczne
	przestrzega zasad sportowej rywalizacji
	przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas gier i zabaw
	angażuje się w zabawy i ćwiczenia

<b>JEZYK ANGIELSKI</b>	
	zna poznane słownictwo
	wymawia pojedyncze wyrazy i proste zwroty
	czyta proste zdania
	pisze wyrazy i proste zdania
	pisze krótki, prosty tekst według podanego wzoru
	rozumie sens prostych historyjek

<b>RELIGIA - OCENA / I SEMESTR /</b>	
	zna elementy strukturalne mszalnej Liturgii Słowa
	zna znaczenie ustanowionych przez Jezusa znaków sakramentalnych
	zna podstawowe prawdy katechizmowe
	zna wybrane piosenki religijne i pieśni liturgiczne

<b>UWAGI /wskazówki do pracy w drugim semestrze/</b>	

Powyższe oceny przedstawiono i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia .. stycznia ...r.

Podpis wychowawcy:

Przyjęłam / przyjąłem do wiadomości

.....

.....

dnia .....



## ZAŁĄCZNIK NR 3 WO

Imię i nazwisko ..... klasa .....

Lp.	KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA	PUNKTY			
		I sem.		II sem.	
		ucze ń	n-l	ucze ń	n-l
<b>I</b>	<b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły.</b>				
1	Wzorowo zachowuje się na wszystkich zajęciach lekcyjnych.				
2	Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.				
3	Nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych.				
4	Nie spóźnia się.				
5	Systematycznie uczestniczy w pozalekcyjnych zajęciach organizowanych na terenie szkoły.				
<b>II</b>	<b>Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</b>				
6	Chętnie pomaga rówieśnikom.				
7	Szanuje cudzą własność.				
8	Nie przywłaszcza sobie cudzej własności.				
9	Aktywnie uczestniczy w działalności organizacji klasowych lub szkolnych.				
10	Podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły.				
11	Stosuje się do zarządzeń dyrektora i zaleceń wychowawcy oraz innych pracowników szkoły.				
<b>III</b>	<b>Dbłość o honor i tradycje szkoły.</b>				
12	Szanuje symbole narodowe i szkolne.				
13	Bierze udział w szkolnych konkursach i zawodach.				
14	Bierze udział w pozaszkolnych konkursach i zawodach.				
<b>IV</b>	<b>Dbłość o piękno mowy ojczystej.</b>				
15	Nie używa wulgaryzmów.				
<b>V</b>	<b>Dbłość o bezpieczeństwo zarówno własne oraz innych osób.</b>				
16	Dbą o własne zdrowie i bezpieczeństwo.				
17	Nie sięga po używki.				
18	Nie stosuje przemocy fizycznej wobec innych osób.				
19	Nie stosuje przemocy psychicznej wobec innych osób.				
<b>VI</b>	<b>Godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.</b>				
20	Kulturalnie zachowuje się w szkole.				
21	Kulturalnie zachowuje się poza szkołą.				
22	Jest słowny, dotrzymuje zobowiązań.				
<b>VII</b>	<b>Okazywanie szacunku innym.</b>				
23	Używa form grzecznościowych.				
24	Dbą o schludny wygląd zewnętrzny.				
25	Na co dzień nosi jednolity strój szkolny.				
26	Podczas konkursów i uroczystości szkolnych ubrany jest w strój galowy.				
27	Jest prawdomówny.				
0 punktów – nie realizuje					
1 punkt - realizuje					
<b>RAZEM</b>					
<b>Uzasadnienie /podwyższenia lub obniżenia oceny zachowania/ :</b>					

Punktacja :

27 – 25 – wzorowe

24 – 21 – bardzo dobre

20 – 17 – dobre

16 – 13 – poprawne

12 – 10 – nieodpowiednie

9 – 0 – naganna

## **ZAŁĄCZNIK NR 4 WO**

### **KRYTERIA OCENY OPISOWEJ ZACHOWANIA W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ**

#### **UCZEŃ:**

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - a) jest aktywny w czasie zajęć;
  - b) przychodzi punktualnie na zajęcia;
  - c) przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć;
  - d) jest samodzielny w myśleniu i działaniu;
  - e) pracuje we właściwym tempie, kończy rozpoczętą pracę.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
  - a) chętnie udziela pomocy innym;
  - b) szanuje własność osobistą i społeczną;
  - c) zgodnie współpracuje z zespołem;
  - d) stosuje się do poleceń nauczyciela.
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły:
  - a) szanuje symbole narodowe;
  - b) bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych;
  - c) pracuje na rzecz klasy i szkoły.
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
  - a) dba o kulturę słowa.
5. Dbalność o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób:
  - a) zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
  - a) dba o estetykę i czystość wokół siebie, w szkole i poza nią;
  - b) na co dzień nosi jednolity strój, podczas konkursów i uroczystości szkolnych / poza szkolnych ubrany jest w strój galowy.
7. Okazywanie szacunku innym osobom:
  - a) zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych.